*Este formato (es uno sólo) se diligencia al inicio y al final de la auditoría. Hace parte del expediente de auditoría y se archiva por la última fecha*.

|  |
| --- |
| SUJETO DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL: |
| NOMBRE DE LA AUDITORÍA (*Aplica sólo para auditorías de desempeño, Cumplimiento y/o Asunto)* |
| TIPO AUDITORÍA: | CÓDIGO: |
| PERIODO AUDITADO (vigencia): | PAD: |
| SECTOR: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción** | **Cantidad** | **Placa** | **Serie** | **Estado** | **Observaciones** |
| **B** | **R** | **M** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OBSERVACIONES |
| **AL INICIO DE LA AUDITORÍA** |
| **Contraloría** (Quien Recibe) | **Parte Interesada** (Quien Entrega) |
| Nombre: Cargo: C.C: Fecha: Firma:  | Nombre: Cargo: C.C.: Fecha: Firma:  |
| **AL FINAL DE LA AUDITORÍA (En esta fecha se incluye cronológicamente en los papeles de trabajo)** |
| **Contraloría** (Quien Entrega) | **Parte Interesada** (Quien Recibe) |
| Nombre: Cargo: C.C: Fecha: Firma:  | Nombre: Cargo: C.C.: Fecha: Firma:  |